

INFORME DEL SEGUIMIENTO DE LA CARTA DE SERVICIOS AÑO 2025

**Servei d'Anàlisi i Planificació
Universitat de València**



EVOLUCIÓN DE LOS INDICADORES DURANTE LA VIGENCIA DE LA CARTA DE SERVICIOS

Indicador	2025	2026	2027	2028
1 Porcentaje de ficheros del SIU y la CRUE validados dentro del plazo.	100 %			
2 Porcentaje de actualizaciones en GESCAT realizadas en el plazo de 2 días.	100 %			
3 Porcentaje de estudios e informes elaborados respecto a los solicitados por el equipo rectoral.	100 %			
4 Días de desviación del plazo establecido para la entrega del Informe de gestión a la Secretaría General.	3 días*			
5 Días de desviación del plazo establecido para la entrega del Informe del Buzón SQiF al Vr. Responsable.	2 días*			
6 Días de desviación del plazo establecido para la entrega del Informe CANOA al Vr. Responsable	-24 días*			
7 Porcentaje de modelos de distribución interna de gasto corriente remitidos dentro del plazo.	100 %			
8 Porcentaje de documentos elaborados en materia de planificación estratégica institucional respecto al total de documentos solicitados.	100 %			
9 Porcentaje de demandas de información oficial atendidas para los organismos oficiales dentro del plazo.	100 %			
10 Porcentaje de respuestas de información realizadas a usuarios y usuarias dentro del plazo acordado.	100 %			
11 Porcentaje de informes publicados en DW respecto a los solicitados y aprobados.	100 %			
12 Días de desviación del plazo de publicación del anuario de datos estadísticos (31 de enero).	92 días*			
13 Días de desviación del plazo de publicación del Mapa de internacionalización de la UV en la web.	3 días*			
14 Porcentaje de rankings actualizados en el Observatorio de rankings dentro del plazo.	100 %			
15 Días de desviación del plazo establecido para la entrega de los Informes de seguimiento de CdS a las unidades de la UV.	21 días*			

* En el caso de los plazos, la desviación positiva indica que se ha cumplido el plazo y la desviación negativa, que se ha superado la fecha límite.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Servicio 1

Proporcionar la información requerida por los sistemas de información oficiales: Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU), plataforma de información de la CRUE, etc.

Compromiso 1

Remitir y validar todos los ficheros requeridos por el SIIU y la CRUE dentro de los plazos establecidos.

INDICADORES:

1. Porcentaje de ficheros del SIIU y la CRUE validados dentro del plazo.

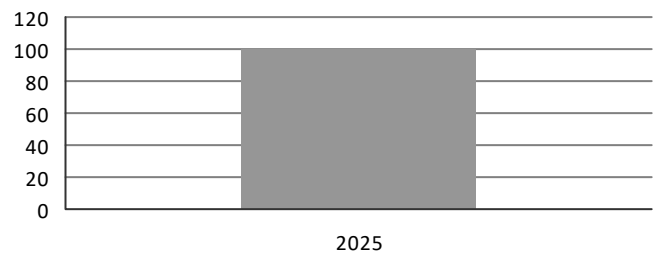
Año	Valor	Num./den.	Desviación Causa de la desviación negativa
2025	100	49/49	0

Fórmula: $(\text{Número de ficheros del SIIU y la CRUE validados dentro del plazo} / \text{Número de ficheros del SIIU y la CRUE solicitados}) \times 100$

Meta: 100%

Unidad: %

Evolución del indicador



SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Servicio 2

Gestionar el catálogo de unidades de la Universitat de València (GESCAT) y el Directorio común de unidades organizativas (DIR3) para proporcionar información sobre la estructura y unidades de la UV.

Compromiso 2

Actualizar el sistema de información GESCAT dentro del plazo de 2 días hábiles desde la recepción de la modificación.

INDICADORES:

2. Porcentaje de actualizaciones en GESCAT realizadas en el plazo de 2 días.

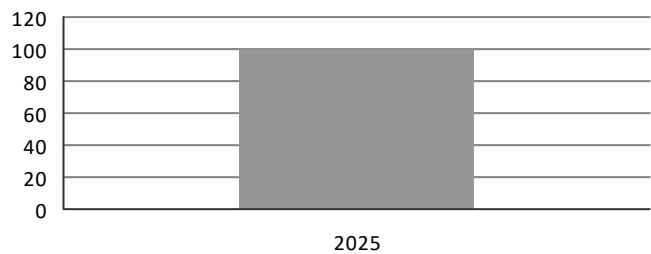
Año	Valor	Num./den.	Desviación Causa de la desviación negativa
2025	100	16/16	0

Fórmula: $(\text{Número de actualizaciones en GESCAT realizadas dentro del plazo 2 días} / \text{Número de modificaciones recibidas en GESCAT}) \times 100$

Meta: 100%

Unidad: %

Evolución del indicador



ESTUDIOS E INFORMES

Servicio 3

Elaborar los estudios e informes solicitados por el equipo rectoral, dentro de los ámbitos de la enseñanza, la investigación, la transferencia, los recursos humanos, los recursos económicos y físicos, la organización, los rankings y otros.

Compromiso 3

Elaborar todos los estudios e informes requeridos por el equipo rectoral.

INDICADORES:

3. Porcentaje de estudios e informes elaborados respecto a los solicitados por el equipo rectoral.

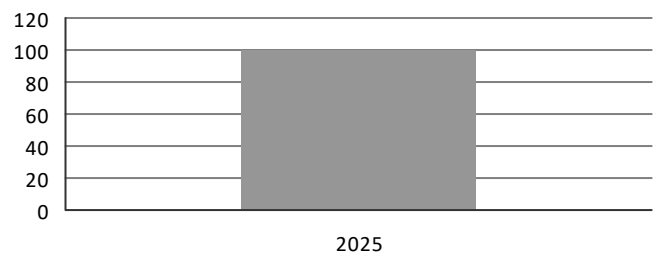
Año	Valor	Num./den.	Desviación	Causa de la desviación negativa
2025	100	13/13	0	

Fórmula: $(\text{Número de estudios e informes elaborados para el equipo rectoral} / \text{Total de estudios e informes solicitados por el equipo rectoral}) \times 100$

Meta: 100%

Unidad: %

Evolución del indicador



ESTUDIOS E INFORMES

Servicio 4

Coordinar y elaborar el Informe de gestión de la actividad ordinaria y los principales resultados de la UV que el rector o rectora presenta anualmente al Claustro.

Compromiso 4

Entregar el Informe de gestión de la actividad ordinaria a la Secretaría General dentro del plazo establecido para la presentación al Claustro.

INDICADORES:

4. Días de desviación del plazo establecido para la entrega del Informe de gestión a la Secretaría General.

Año	Valor	Fecha límite - f. realización	Desviación	Causa de la desviación negativa
2025	3	30/06/2025-27/06/2025	3	

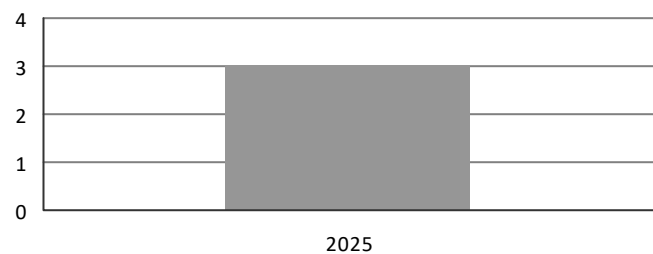
Fórmula: Fecha establecida por la Secretaría General - Fecha de entrega a la Secretaría General

La desviación positiva indica que s'ha complit el termini i la desviación negativa, que s'ha superat la data límit.

Meta: Antes o igual a la fecha límite

Unidad: días

Evolución del indicador



ESTUDIOS E INFORMES

Servicio 5

Elaborar el informe anual del Buzón (BSQiF) que se presenta al Consejo de Gobierno.

Compromiso 5

Entregar el informe anual del Buzón BSQiF al Vr. Responsable en el primer trimestre del año.

INDICADORES:

5. Días de desviación del plazo establecido para la entrega del Informe del Buzón SQiF al Vr. Responsable.

Año	Valor	Fecha límite - f. realización	Desviación	Causa de la desviación negativa
2025	2	31/01/2025-29/01/2025	2	

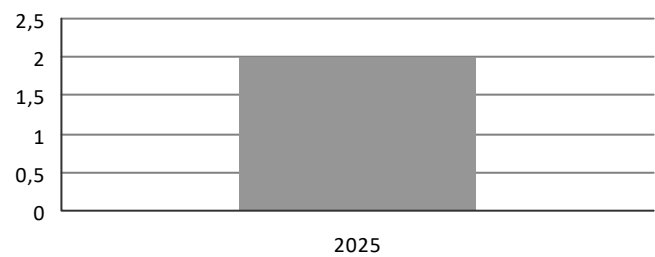
Fórmula: Fecha establecida (31 de marzo) -
Fecha de entrega al Vr. Responsable

La desviación positiva indica que s'ha complit el termini i la desviación negativa, que s'ha superat la data límit.

Meta: Antes o igual a la fecha límite

Unidad: días

Evolución del indicador



ESTUDIOS E INFORMES

Servicio 6

Elaborar el informe anual de Contabilidad Analítica (CANOA) que se presenta a la Comisión Económica del Consejo de Gobierno.

Compromiso 6

Entregar el informe CANOA al Vr. Responsable en el último trimestre del año.

INDICADORES:

6. Días de desviación del plazo establecido para la entrega del Informe CANOA al Vr. Responsable

Año	Valor	Fecha límite - f. realización	Desviación	Causa de la desviación negativa
2025	-24	30/12/2025-23/01/2026	-24	Debido al cambio en las fuentes de datos ha costado elaborar el informe este año.

Fórmula: Fecha establecida (30 de diciembre) -
Fecha de entrega al Vr. Responsable

La desviación positiva indica que s'ha complit el termini i la desviación negativa, que s'ha superat la data límit.

Meta: Antes o igual a la fecha límite

Unidad: días

Evolución del indicador



MODELOS DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

Servicio 7

Aplicar los modelos de distribución interna de gasto corriente solicitados por los órganos de gobierno o servicios correspondientes: modelo de distribución de centros, departamentos e institutos, de laboratorios docentes, de manuales bibliográficos y de apoyo a la docencia.

Compromiso 7

Facilitar los resultados de la aplicación de los modelos de distribución interna de gasto corriente dentro de los plazos establecidos.

INDICADORES:

7. Porcentaje de modelos de distribución interna de gasto corriente remitidos dentro del plazo.

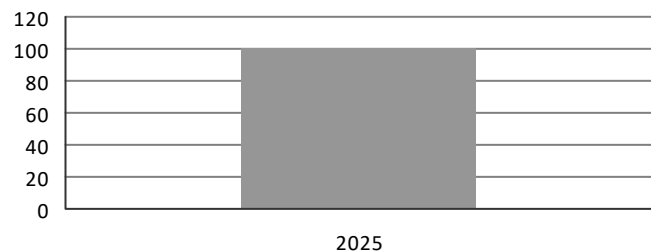
Año	Valor	Num./den.	Desviación Causa de la desviación negativa
2025	100	6/6	0

Fórmula: $(\text{Número de modelos de distribución interna de gasto corriente remitidos dentro del plazo} / \text{Total de modelos de distribución interna de gasto corriente solicitados}) \times 100$

Meta: 100%

Unidad: %

Evolución del indicador



APOYO A LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

Servicio 8

Proporcionar apoyo técnico a los órganos de gobierno para la elaboración y seguimiento del Plan estratégico de la UV y su despliegue en los planes operativos anuales.

Compromiso 8

Remitir todos los documentos solicitados en materia de planificación estratégica institucional.

INDICADORES:

8. Porcentaje de documentos elaborados en materia de planificación estratégica institucional respecto al total de documentos solicitados.

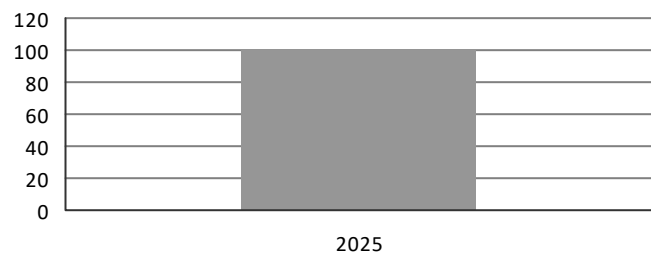
Año	Valor	Num./den.	Desviación Causa de la desviación negativa
2025	100	2/2	0

Fórmula: $(\text{Número de documentos elaborados en materia de planificación estratégica institucional} / \text{Número de documentos solicitados}) \times 100$

Meta: 100%

Unidad: %

Evolución del indicador



PETICIONES DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Servicio 9

Coordinar y elaborar la respuesta a las demandas de información institucional solicitadas por los organismos oficiales: GVA, Ayuntamiento, rankings y otras instituciones.

Compromiso 9

Responder a las demandas de información oficial formuladas por los organismos oficiales: GVA, rankings y otras instituciones, dentro del plazo solicitado.

INDICADORES:

9. Porcentaje de demandas de información oficial atendidas para los organismos oficiales dentro del plazo.

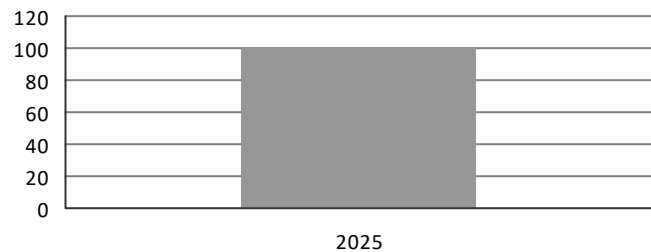
Año	Valor	Num./den.	Desviación Causa de la desviación negativa
2025	100	4/4	0

Fórmula: $(\text{Número de solicitudes de información atendidas a los organismos oficiales dentro del plazo} / \text{Número de solicitudes de información de los organismos oficiales recibidas}) \times 100$

Meta: 100%

Unidad: %

Evolución del indicador



PETICIONES DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Servicio 10

Dar respuesta a las peticiones de información solicitadas por personas usuarias externas e internas a la UV.

Compromiso 10

Atender las peticiones de información de usuarios y usuarias admitidas a trámite dentro del plazo acordado.

INDICADORES:

10. Porcentaje de respuestas de información realizadas a usuarios y usuarias dentro del plazo acordado.

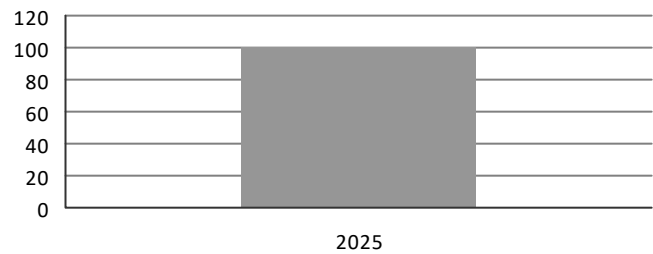
Año	Valor	Num./den.	Desviación Causa de la desviación negativa
2025	100	51/51	0

Fórmula: $(\text{Número de peticiones de información realizadas por los usuarios dentro de plazo} / \text{Número total de peticiones solicitadas por los usuarios}) \times 100$

Meta: 100%

Unidad: %

Evolución del indicador



PROYECTOS DATAWAREHOUSE

Servicio 11

Incorporar al Datawarehouse (DW) de la UV información estructurada relevante de los diferentes ámbitos, para facilitar la gestión, el análisis de la información y la toma de decisiones.

Compromiso 11

Publicar en DW todos los informes solicitados por los responsables de la UV una vez estudiado su viabilidad.

INDICADORES:

11. Porcentaje de informes publicados en DW respecto a los solicitados y aprobados.

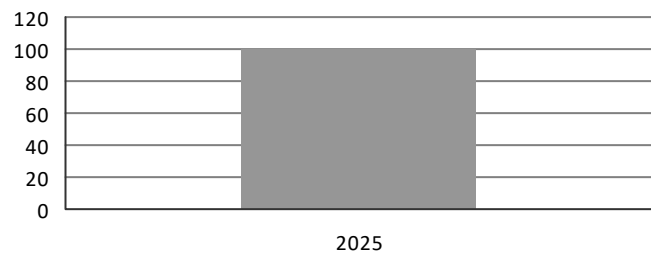
Año	Valor	Num./den.	Desviación Causa de la desviación negativa
2025	100	521/521	0

Fórmula: $(\text{Número de informes publicados en DW} / \text{Número total de informes solicitados y aprobados}) \times 100$

Meta: 100%

Unidad: %

Evolución del indicador



PUBLICACIÓN DE DATOS INSTITUCIONALES EN WEB

Servicio 12

Elaborar anualmente el anuario de datos estadísticos de la UV y publicarlo en la web del SAP.

Compromiso 12

Publicar el Anuario de datos estadísticos de la UV antes del 31 de enero de cada anualidad.

INDICADORES:

12. Días de desviación del plazo de publicación del anuario de datos estadísticos (31 de enero).

Año	Valor	Fecha límite - f. realización	Desviación	Causa de la desviación negativa
2025	92	31/01/2026-31/10/2025	92	

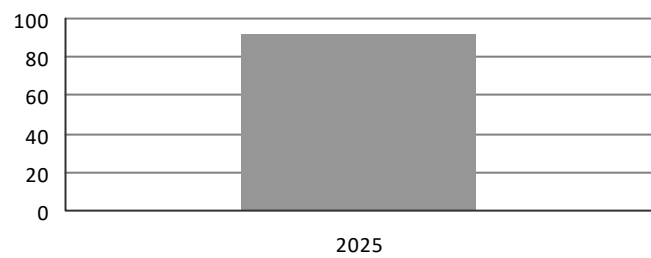
Fórmula: Fecha de finalización del plazo de publicación del Anuario de datos estadísticos (31 de enero) - Fecha de publicación del Anuario de datos estadísticos

La desviación positiva indica que s'ha complit el termini i la desviación negativa, que s'ha superat la data límit.

Meta: Antes o igual a la fecha límite

Unidad: días

Evolución del indicador



PUBLICACIÓN DE DATOS INSTITUCIONALES EN WEB

Servicio 13

Actualizar anualmente el Mapa de internacionalización de la UV en la web del SAP.

Compromiso 13

Actualizar el Mapa de internacionalización de la UV en la web del SAP dentro del primer trimestre de cada anualidad.

INDICADORES:

13. Días de desviación del plazo de publicación del Mapa de internacionalización de la UV en la web.

Año	Valor	Fecha límite - f. realización	Desviación	Causa de la desviación negativa
2025	3	31/03/2026-28/03/2026	3	

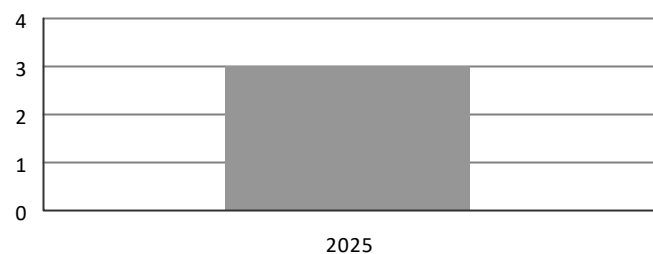
Fórmula: Fecha de finalización del plazo de publicación del Mapa de internacionalización en la web (31 de marzo) - Fecha de publicación del Mapa de internacionalización en la web del SAP

La desviación positiva indica que s'ha complit el termini i la desviación negativa, que s'ha superat la data límit.

Meta: Antes o igual a la fecha límite

Unidad: días

Evolución del indicador



PUBLICACIÓN DE DATOS INSTITUCIONALES EN WEB

Servicio 14

Analizar y difundir la posición de la UV en los principales rankings universitarios mediante el Observatorio de rankings publicado en la página web del SAP.

Compromiso 14

Actualizar todos los rankings del Observatorio de rankings en un plazo máximo de cinco días laborables desde la publicación de su última edición.

INDICADORES:

14. Porcentaje de rankings actualizados en el Observatorio de rankings dentro del plazo.

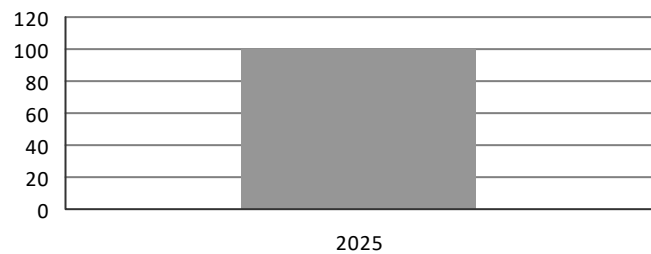
Año	Valor	Num./den.	Desviación Causa de la desviación negativa
2025	100	32/32	0

Fórmula: $(\text{Número de ediciones de rankings actualizadas en el Observatorio de rankings dentro del plazo (cinco días laborables)} / \text{Número de ediciones de rankings del Observatorio de rankings}) \times 100$

Meta: 100%

Unidad: %

Evolución del indicador



PUBLICACIÓN DE DATOS INSTITUCIONALES EN WEB

Servicio 15

Mantener actualizado el catálogo de Cartas de Servicios de la UV en la web del SAP.

Compromiso 15

Publicar los informes de seguimiento de las CdS en el primer trimestre del año.

INDICADORES:

15. Días de desviación del plazo establecido para la entrega de los Informes de seguimiento de CdS a las unidades de la UV.

Año	Valor	Fecha límite - f. realización	Desviación	Causa de la desviación negativa
2025	21	31/03/2026-10/03/2026	21	

Fórmula: Fecha establecida (31 de marzo) -
Fecha de entrega a las unidades de la
UV

La desviación positiva indica que s'ha
complert el termini i la desviación
negativa, que s'ha superat la data límit.

Meta: Antes o igual a la fecha límite

Unidad: días

Evolución del indicador

